



COMUNA EZERIS

LOC. EZERIS, STR. PRINCIPALA, NR. 1, JUDEȚUL CARAS-SEVERIN,
COD POSTAL 327195, TEL/FAX:0255-235301/0372-872715;
E-mail: primaria.ezeris@yahoo.com



Nr. 803 din 18/07/2019

APROBAT PRIMAR
RUSU IOAN

(SEMNATOR SI STAMPILA AUTORIZATA)

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnico-economica (oferta). Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit ca urmare a aprobării de către ordonatorul de credite a Referatului de necesitate înregistrat în cadrul instituției noastre.

Caietul de sarcini face parte integrantă din dosarul de achiziție și a fost întocmit în vederea aprobării demarării procedurii de atribuire a potențialului contract de achiziție ce are ca obiect: **„SERVICII DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ A IMOBILELOR SITUATE ÎN SECTOARELE CADASTRALE NR.: 5, 10, 11, 16, 25, 28, 30, 31, 34, 35, APARTINÂND UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE COMUNA EZERIS, DIN JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN”**, cod C.P.V. 71354300-7 Servicii de cadastru (Cadastral surveying services).

1. CERINTE GENERALE PROCEDURALE:

Potențialii ofertanți vor fi accesați din cadrul Catalogului electronic SICAP. Se va efectua o inițiere de achiziție fiecărui potențial ofertant, caruia i se va atașa prezentul Caiet de sarcini.

Potențialilor ofertanți li se vor acorda un termen rezonabil, de minim 2 zile pentru parcurgerea caietului de sarcini și adaptarea produsului de catalog.

Potențialii ofertanți vor analiza caietul de sarcini și își vor adapta produsul de catalog raportat la propunerea tehnico-economica rezultată în urma procesării specificațiilor tehnice. Aceștia vor acorda reduceri sau costuri suplimentare la produsul de catalog, cu respectarea pretului propus de către autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă va accepta oferta cu pretul cel mai scăzut iar celelalte produse de catalog inițiate vor fi refuzate, criteriul de atribuire utilizat în cazul de față, fiind **„pretul cel mai scăzut”**.

Toate aspectele referitoare la modul de desfășurare a procedurii vor fi consemnate în cadrul Procesului Verbal de selecție a ofertelor.

Alăturat atasăm Print Screen ca și model de procedură de atribuire:

cumparare directa [nr] - DA

DATA PUBLICARE: DATA FINALIZARE: VALOARE CUMPARARE DIRECTA: RON (EUR)

DE NUMIRE ACHIZITIE

Cod si denumire CPV: Valoare estimata

DESCRIERE

Tip de contract: Valoare cumparare directa
Inchiriere prin fonduri contribuabile: Data de raspuns la ofertantilor
Proiect Progr Am: Data de raspuns la autotitlu cumparatoare

CONDITII DE LIVRARE:

Conform contract.

CONDITII DE PLATA:

Conform contract.

REPERE ACHIZITIONATE

Reper

NUMAR DE REFERINTA:
PRET DE CATALOG: RON / Unitate de masura
UNITATE DE MASURA
COD SI DENUMIRE CPV
DESCRIERE: - mai departe

Capitole	Pret (RON)	Valoare (RON)
Solicitata autoritate / entitate	Propus de autoritate / entitate	Estimata cumparare directa
Ofertata operator	De vanzare	De vanzare
Valori totale (RON):		

*Prețurile sunt exprimate în RON fără TVA

INSTRUCTIUNI PRIVIND CERTIFICATUL DIGITAL:

S.I.C.A.P. / S.E.A.P.

Sistemul electronic de achizitii publice (S.E.A.P./ S.I.C.A.P.) este sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la adresa www.e-licitatie.ro, utilizat in scopul efectuarii de achizitii publice prin mijloace electronice. acest sistem este singurul instrument prin care se pot efectua achizitii electronice.

- www.e-licitatie.ro (incluzand subdomeniile sale) este site-ul oficial al sistemului electronic de achizitii publice (S.E.A.P.) operat de catre agentia pentru agenda digitala a romaniei (A.A.D.R.). A.A.D.R. in calitate de operator al sistemului electronic este persoana juridica de drept public care, in conditiile stabilite de autoritatea contractanta si in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, asigura suportul tehnic in vederea atribuirii de catre autoritatile contractante a contractelor de achizitie publica prin procedura electronica, stabilind in acest sens cadrul de operare specific;
- utilizarea si functionarea S.E.A.P./ S.I.C.A.P. se realizeaza in conformitate cu dispozitiile legale in domeniul achizitiilor publice.

Certificatul digital - Instrument oferit de catre S.E.A.P./S.I.C.A.P. autoritatilor contractante si operatorilor economici in vederea accesarii sistemului informatic centralizat al achizitiilor publice in scopul efectuarii de achizitii publice.

Certificatul digital se poate instala pe unul sau mai multe dispozitive electronice (computere, telefoane mobile, tablete, etc), dispozitive prin care se realizeaza legatura securizata in baza protocoalelor de securitate intre serverele S.E.A.P./ S.I.C.A.P. si utilizatori.

Certificatul digital poate fi configurat si accesat de mai multi utilizatori in acelasi timp, fiind create conturi de acces diferite. Aceste conturi pot fi restrictionate cu privire la nivelul de acces in cadrul sistemului.

Certificatul digital are termen de valabilitate de 2 ani, iar produsele de catalog create in cadrul sistemului au termen de valabilitate de 1 an.

2. DESCRIEREA TEHNICA A NECESITATII AUTORITATII CONTRACTANTE:

Comuna Ezeris, in calitate de beneficiar, considera necesar a /contracta urmatoarele servicii:

Documentatia tehnica cuprinde:

- Identificarea sectoarelor cadastrale 5, 10, 11, 16, 25, 28, 30, 31, 34, 35, cu un numar estimat de 1.660 de imobile;
- suprafata cuprinsa de sectoarele cadastrale;

- Se vor analiza datele existente primite de la OCPI Caras-Severin si de la Primaria Ezeris;
- Pentru fiecare imobil in parte se efectueaza masuratori de specialitate pentru care Primaria anunta proprietarul sa participe la masuratoare pentru stabilirea limitelor;
- Colectarea actelor de proprietate, Titlul de Proprietate, ProceseVerbale de Punere in Poesie, Extrase CF;
- Integrarea datelor si generarea fisierelor CGXML;
- Realizarea documentatiei tehnice pe sectorul cadastral;
- Publicarea documentelor tehnice ale sectorului cadastral;
- Solutionarea cererilor cu reclamatii si rectificarea acestora prin actualizarea documentelor tehnice.

Principalele etape ale lucrărilor de înregistrare sistematică sunt următoarele:

- a) Organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică, la nivel național și local care are ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică și cu privire la beneficiile, drepturile și obligațiile acestora pe parcursul procesului de înregistrare sistematică.
- b) Realizarea lucrărilor premergătoare cadastrului: identificarea limitelor UAT, stabilirea sectoarelor cadastrale, analizarea și integrarea informațiilor preluate de la OCPI, primărie sau alte instituții și autorități publice, ori din alte surse;
- c) Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;
- d) Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice cadastrale;
- e) Recepția documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepție desemnată în acest scop;
- f) Derularea campaniei de informare cu privire la afișarea documentelor tehnice ale cadastrului;
- g) Publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;
- h) Înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;
- i) Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare și ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare;
- j) Închiderea lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii în cartea funciară, deschiderea noilor cărți funciare și închiderea vechilor evidențe de cadastru și carte funciară, prin ordin al directorului general al ANCPI, publicat în Monitorul Oficial, Partea I;

- k) Comunicarea în condițiile Legii, a extrasului de carte funciară pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;
- l) Arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;
- m) Eliberarea de către notarul public, în condițiile legii, a certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari.

Finantarea a fost asigurata prin intermediul contractului de finantare nr. 2474 din data de 21.05.2019, incheiat cu Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Caras-Severin.

Operatorii economici interesati a depune oferta pentru prezenta procedura, au posibilitatea de a o depune in original la sediul autoritatii contractante sau on-line in sistemul electronic al achizitiilor publice.

Operatorii economici cu calitatea de ofertanti in cadrul procedurii au obligatia de a mentiona daca sunt sau nu sunt platitori de T.V.A.

Clauzele contractuale propuse pentru prezenta procedura sunt standardizate in conformitate cu legislatia specifica, iar pentru mai multe informatii puteti accesa link-ul <http://anap.gov.ro/web/documentatii-standardizate/>

In acest sens, va solicitam sa va formati oferta de pret respectand criteriile de mai sus.

INTOCMIT:

