



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA EZERIȘ

EZERIȘ NR. TEL : 0255 / 235301 FAX : 0372/872715
www.primaria.ezerisro , primaria.ezeris@yahoo.com



NR 259 DIN 17.02.2020

**CĂTRE
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**

Urmare a adresei dvs. nr 6/862/15.01.2020 referitoare la transmiterea raportului de evaluare a aplicării Legii 544/2001 și a Legii 52/2003 , alăturat vă transmitem informațiile solicitate , aferente Comunei Ezeriș, pentru anul 2019.

Cu stima,

**PRIMAR
RUSU IOAN**



**SECRETAR GENERAL
LUCHIAN ELENA**

COMUNA EZERIȘ

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2019**

Județul: Caraș-Severin

<i>INDICATORI</i>	<i>cod</i>	<i>RASPUNS</i>
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
		La nivel local
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2019	A1	90
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	90
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	
b. prin afisare la sediul propriu	A2_2	60
c. prin mass-media	A2_3	
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	0
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	0
8. Numarul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	0

9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2019 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	30
B. Procesul de luare a deciziilor (în consiliile județene și locale)		
		La nivel local
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	19
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	19
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	
c. mass-media	B2_3	
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	B3	12
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		


9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	19
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2019		

		La nivel local
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice: 0		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	0
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	0
c. în curs de soluționare	C1_3	0

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minuta** = documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată

Întocmit,
LUCHIAN ELENA




Anexa nr. 10

Planul de implementare a Legii nr. 544/2001

(anexă)

Numele autorității sau instituției publice Comuna Ezeris

Elaborat
Luchian Elena

Responsabil / Șef compartiment



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnatul /
finalizat în urm
instituției a fos

Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019 prezint actualul raport de evaluare internă
lor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a

- Foarte
- Bună
- Satisfă
- Nesatis

Îmi întemeiez
mătoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și preț

1. Cum apar și sunt disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficient
- Insuficient

2. Apreciați disponibilitatea pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficient
- Insuficient

3. Cum apar și sunt disponibile în direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public?

- Suficient
- Insuficient
- Nu știu
- Nu răspund

II. Rezultate

A. Informații

1. Instituțiile de interes public au fost suficient de vizibile pentru cei interesați?

- Suficient
- Insuficient

2. Apreciați

disponibilitatea pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficient
- Insuficient

3. Care sunt

- a.
- b.
- c.

4. A publicitatei

-
-

5. Sunt inițiate

-
-

6. Care sunt metodele de publicare?

B. Informații

1. Numărul de solicitări	1
2. Numărul de seturi de date	2

3. Care sunt metodele de publicare?

- a.
- b.
- c.

4. A publicitatei

-
-

5. Sunt inițiate

-
-

6. Care sunt metodele de publicare?

În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
1	1		2

Departajare
a. Utilizarea
b. Modul de
c. Acte nori
d. Activitat
e. Informați
f. Altele, cu

acte, investiții, cheltuieli etc)
ilor institutiei publice
licare a Legii nr. 544/2001
2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Re na in în
2	

Răspuns	Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electron ică	Comunic are în format hârtie	Com unica re verba lă	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte norm ative, regle ment âri	Activi tatea lideril or institu ției	Inform ații privind modul de aplicar e a Legii nr. 544	Altel e (se precizează care)
									2	

entru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu est

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri

a această problemă să fie rezolvată?

4.1. —

4.2. —

5. Număr total de solicitări respinse	F

Departajate pe domenii de interes							
ingerii	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
Alte							

5.1 Informații

documentelor

NU ESTE CA

e pentru motivul exepției acestora conform legii: (enumerarea numelor

e):

6. Reclamații

ingeri în instanță

6.1. Numărul soluționate favorabil	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001					
	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
	0					0

7. Management

7.1. Comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	
Costurile aferente funcționării și distribuției informațiilor publice nu sunt separate	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0

7.2. Creșterea

7.2.1. Creșterea accesului la informații de interes public

a. Instituția dispune de un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X

b. Enumerați procesul de utilizare cu afișarea pe ecran a informațiilor necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței la informații de interes public:
- utilizarea cu afișarea pe ecran a informațiilor necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței la informații de interes public:
- utilizarea cu afișarea pe ecran a informațiilor necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței la informații de interes public:
- utilizarea cu afișarea pe ecran a informațiilor necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței la informații de interes public:

c. Enumerați procesul de asigurare a accesului la informații de interes public:
- utilizarea mijloanelor de comunicare în relațiile cu beneficiarii : fax, e-mail
- actualizarea informațiilor primăriei.