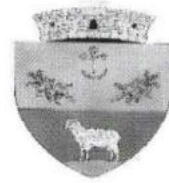




ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA EZERIȘ

EZERIȘ NR. TEL.: 0255 / 235301 FAX: 0372/872715

www.primaria.ezeriso.ro, primaria.ezeris@yahoo.com



NR.1506 DIN 18.12.2019

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 618 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comuna Ezeriș organizează Concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ezeriș, județul Caraș-Severin.

Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă

Data de susținere a probei scrise: **20.01.2020, ora 10:00**

Locația de desfășurare a concursului: Primăria Comunei Ezeriș, județul Caraș-Severin

Observații suplimentare: Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare, în perioada **20.12.2019-08.01.2020, ora 13.00**

Persoana de contact Luchian Elena, secretar, 0728157984, e mail

primaria.ezeris@yahoo.com

Informații posturi scoase la concurs :

consilier clasa 1, grad profesional asistent, Compartiment Cadastru Urbanism Agricultură

Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condiții pentru ocuparea postului:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 1 an ;

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.



SECRETAR GENERAL
LUCHIAN ELENA

ANEXA

la Dispoziția nr. 120 din 17.12.2019

CONDIȚIILE

de participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de - consilier
clasa I, grad profesional asistent Compartiment Cadastru Urbanism Agricultură din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei Ezeriș

A. DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE

Nr. crt.	Denumirea funcției publice deținute/compartimentul	Denumire compartiment	Nr. posturi
1	consilier clasa I , grad profesional asistent	Cadastru Urbanism Agricultură	1

A. Probele de concurs

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă; 20.01.2020
3. Proba interviu; 22.01.2020

B. Condiții de participare la concurs

1. generale

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2. Specifice

- clasa I, grad profesional asistent Compartiment Cadastru Urbanism Agricultură, Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ;

-Vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice : 1 an ;

C. Bibliografie

Bibliografie generală

1. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
2. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI

Bibliografie specifică:

1. Ordonanța Guvernului nr.28/2008 - privind registrul agricol cu modificările si completările ulterioare ;
2. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
3. Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicata, cu modificările si completările ulterioare;
4. H.G. nr. 218/2015 privind Registrul agricol pentru perioada 2015-2019 ;
5. Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 ;



SECRETAR GENERAL
LUCHIAN ELENA





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA EZERIȘ

EZERIȘ NR. TEL : 0255 / 235301 FAX : 0372/872715
www.primaria.ezerisro , primaria.ezeris@yahoo.com



FISA POSTULUI

Denumirea postului **consilier clasa I, grad profesional asistent Compartiment Cadastru Urbanism Agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ezeriș**

Postul de **CONSILIER clasa I, grad profesional asistent** este funcție publică de execuție, **norma întreagă** perioada nedeterminată, numit prin dispoziția Primarului în urma concursului de ocupare a postului.

Condițiile pentru ocuparea postului:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, ;
Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 1 an ;

Atribuțiile CONSILIER :

- Răspunde de registrul agricol al Comunei Ezeriș :
- centralizează și ține la zi datele din registrul agricol pe suport de hartie cât și în format electronic luând măsuri împotriva sustragerii, distrugerii și degradării acestora;
 - răspunde de arhivarea documentelor privind activitatea desfășurată
 - informează trimestrial primarul și consiliul local despre stadiul și măsurile întreprinse în completarea registrelor agricole ;
 - anual până la data de 30 ianuarie, centralizează efectivele de animale la persoanele fizice și juridice pentru anul în curs ;
 - anual până la data de 30 ianuarie, înregistrează și centralizează suprafețele agricole ale persoanelor fizice și juridice;
 - completează situațiile statistice care reflectă datele înscrise în registrele agricole, solicitate de alte instituții
 - verifică prin sondaj datele înscrise în registrul agricol, operând în registrul agricol cele contantate dacă este cazul ;
 - răspunde de exactitatea datelor înscrise în registrul agricol și de modificările pe care le operează în aceste registre ;
 - participă la punerea în posesie a suprafețelor de teren agricol și terenuri forestiere ce sunt retrocedate persoanelor fizice și juridice conform legilor în vigoare;
 - participă la identificarea, delimitarea suprafețelor de teren din domeniul public și privat al comunei supuse unor dezmembrări și delimitări;
 - întocmește documentațiile necesare pentru producătorii agricoli persoane fizice și juridice în vederea implementării programelor guvernamentale și ale Uniunii Europene;
 - întocmește și eliberează certificatele și carnetele de producător ;

- răspunde și verifică modul în care sunt respectate clauzele din contractul de concesiune a pajiștilor închiriate de către persoanele fizice sau juridice
- prezintă primarului până la data de 15 februarie a anului în curs situația suprafețelor de pajiști concesionate/ închiriate ,a suprafețelor disponibile de pajiști și numărul de animale înscris în registrul agricol , la nivelul comunei Ezeriș
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de către primar sau CL Ezeriș .
- sa semneze condica de prezenta la sosire si la plecare;
- în exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezenta fișa postului angajatul este obligat să își însușească și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;

Raspunde administrativ, civil ,penal si pecuniar pentru ducerea la indeplinire a atributiilor din fisa postului

APROBAT PRIMAR

RUSU IOAN



LUAT LA CUNOSTINTA